

Тренинг Алексея Чистякова «Основы эффективного руководства и лидерства»

Введение

Тема лидерства актуальна для многих сфер жизни, но зачастую в первую очередь о ней говорят в контексте повышения эффективности работы руководителя. Что делает управленца истинным лидером? В чём разница между этими понятиями? Как развивать лидерские качества? На эти и многие другие вопросы участники тренинга отвечают в ходе освоения тем программы.

Цели обучения

- Структурировать управленческий опыт сотрудников.
- Повысить осознанность менеджерских действий.
- Расширить базу управленческих инструментов.
- Развить лидерский потенциал.

Ожидаемые результаты участников тренинга

- Структурируют представление о концепциях лидерства.
- Осознают свою роль лидера и руководителя.
- Смогут определять ситуации, требующие проявления инициативы и ответственности.
- Освоят инструменты эффективного влияния на сотрудников.
- Будут владеть набором инструментов и технологий для повышения эффективности работы своих подразделений.
- Познакомятся с основными этапами цикла менеджмента с точки зрения их практического применения.
- Разовьют навыки корректной постановки задач и делегирования ответственности.
- Получат возможность оценить свои сильные стороны и найти зоны роста для дальнейшего развития лидерского потенциала и навыков управления.

В программе тренинга

Кто такой лидер?

- Формула лидерства.
- Пять основных форм власти: чем пользуется лидер?
- Портрет лидера в бизнесе.
- Инициатива и ответственность в ответ на неопределённость и вызов.
- Личностный потенциал лидера.
- Структура лидерского потенциала: философия, навыки, личностные качества.
- Источники лидерского влияния.
- Связь между лидерским поведением и ценностями компании.

Теории лидерства.

- Лидер с позиции личностных качеств.
- Поведенческий подход. Стили поведения лидера. Теория X и Y. Ориентация на задачу и на отношения.
- Ситуационный подход. Особенности ситуаций и выбор наиболее эффективного стиля управления и принятия решений.
- Лидерство на основе эмоционального интеллекта. Навыки и компетенции лидера с высоким эмоциональным интеллектом.
- Лидерство по Адизесу.

Роли и функции руководителя.

- Управленческий цикл.
 - ✓ Анализ.
 - ✓ Планирование.
 - ✓ Организация.
 - ✓ Мотивация.
 - ✓ Контроль.
- Необходимые навыки руководителя.
- Основные функции руководителя.
- Функции управления в подходе Адизеса.

Коммуникативные навыки руководителя.

- Основные законы межличностной коммуникации.
- Позиции руководителя в общении.
- Правила обратной связи.
- Алгоритм похвалы и поощрения сотрудника.
- Правила критики подчинённого.
- Алгоритмы проведения дисциплинарной беседы и развивающей обратной связи.
- Основные принципы эффективного проведения встреч и совещаний.

Планирование рабочего времени руководителя.

- Особенности работы руководителя в ситуации многозадачности.
- Причины неэффективного использования рабочего времени.
- Выстраивание приоритетов в деятельности по принципу «Срочное-Важное».
- Основные принципы планирования в меняющихся условиях.

Планирование как одна из основных функций руководителя.

- Концепция управления по целям.
- Постановка целей по методу SMART.
- Основные принципы планирования и организации.

Стили руководства.

- Особенности, возможности и «подводные камни» каждого стиля.
- Определение собственной склонности к определённому стилю руководства.
- Правильный выбор стиля в зависимости от ситуации и уровня развития сотрудников.

Делегирование полномочий.

- Что можно и что нельзя делегировать.
- Что мешает делегированию.
- Принципы правильного делегирования.

- Основные шаги делегирования.
- Концепция эффективного лидера, развивающего лидеров.

Мотивация сотрудников.

- Трудности мотивации.
- Формы мотивации персонала.
- Материальная и нематериальная мотивации.
- Техники выявления ведущего мотива сотрудника и тренировка умения точно воздействовать на него.

Контроль за деятельностью сотрудников.

- Понятие контроля.
- Виды контроля.
- Инструменты контроля.
- Обратная связь как важный элемент контроля.

Методы проведения

Интерактивные мини-лекции, анализ примеров-задач, групповые дискуссии, работа в малых группах, командные упражнения, моделирование взаимодействия с подчинёнными, анализ смоделированных ситуаций (в том числе с использованием видео), разбор реальных ситуаций, кейсов.

Формат тренинга

- Два дня: с 10:00 до 18:00.
- Ежедневно два кофе-брейка: по 10-15 минут.
- Ежедневно обеденный перерыв: 60 минут.

Дополнительно

Обучение проводит Алексей Чистяков – бизнес-тренер, практик с личным управленческим опытом в бизнесе около 10 лет. Специализацией являются тренинги для руководителей и комплексные обучающие программы по повышению эффективности всего персонала компании.

Алексей имеет два классических университетских образования: естественно-научное и психологическое. Стаж тренерской работы и консультирования 16 лет.