

Тренинг-семинар Олега Вайнберга «Проектный менеджмент. Как сделать проект, остаться в живых самому и не угробить свою организацию»

Введение

По статистике, три из четырёх проектов заканчиваются неудачей. Из-за нечётких целей, плохого планирования, недоучёта рисков и так далее и тому подобное. И есть ещё одна причина: не самое лучшее управление людьми. Проекты делают люди, поэтому всё управление проектами – это управление людьми. А вовсе не вырисовывание красивых картинок в MSProject.

Этот тренинг другой. Он не столько про управление ресурсами, сколько про управление людьми, которые управляют ресурсами и сами являются важнейшим ресурсом. Тренинг основан на подходах к управлению проектами в соответствии с ГОСТ Р 54869-2011, DIN 69901, практиках проектного управления AFW Wirtschaftsakademie (Bad Harzburg, Germany) и подходах к управлению проектами OBS OU.

Тренинг предназначен для специалистов, которые хотят улучшить свои навыки работы в проектах. Он будет полезен как руководителям, так и рядовым сотрудникам, занятым в проектах.

Цели обучения

- Научиться планировать и выполнять проекты, в том числе:
 - ✓ планировать содержание проектов.
 - ✓ планировать ресурсы.
 - ✓ планировать риски.
 - ✓ планировать мониторинг.
 - ✓ планировать бюджет с учётом рисков.
 - ✓ планировать изменения.
- Освоить инструменты проектного менеджмента.
- Получить навыки проведения совещаний и работы с конфликтами.
- Научиться вести и сохранять проектную документацию и накапливать проектный опыт.

Ожидаемые результаты участников тренинга

- Приобретут знания и навыки, необходимые для эффективной реализации комплексных проектов в компании.
- Получат инструменты принятия решения и обоснования необходимости проведения проекта с учётом потенциальных выгод и рисков от его реализации.
- Овладеют основными знаниями по созданию и структурированию проектов.
- Освоят навыки по комплексной подготовке, планированию и осуществлению проектов.
- Будут уметь планировать свою проектную деятельность на всех уровнях: от процессов верхнего уровня до рабочих пакетов.
- Получат навык планирования ресурсов, необходимых для успешного выполнения проектов.
- На учебном проекте отработают все этапы развития проекта и обеспечат каждый этап созданием всей необходимой документацией.
- Сумеют выявлять основные факторы успеха и неудач при осуществлении проектов.

В программе тренинга

Вводная часть.

- Определение проекта.
- Жизненный цикл проекта.
- Классическая модель управления проектами.

Структурирование проекта.

- Цели проекта, описание результата.
- Организация проекта.
- Люди в проекте.
- Оценка затрат.
- Управление рисками на этапе структурирования:
 - ✓ Риски проекта.
 - ✓ Риски продукта.

- Документация.
- Анализ прибылей и убытков.
- Проектная заявка.
- Стартовое совещание.
- Делегирование полномочий.

Планирование проекта.

- Планирование содержания проекта.
- Логическая схема ключевых этапов.
- Структурный план проекта.
- Рабочие пакеты.
- Карты памяти.
- Планирование сроков и хода работ:
 - ✓ Контрольные списки.
 - ✓ Перечень задач.
 - ✓ Диаграмма Гантта.
 - ✓ Сетевой график.
- Планирование ресурсов.
- Оценка и планирование затрат (планирование бюджета проекта).
- Планирование рисков.
- Планирование управления внесения изменений.
- Планирование коммуникаций.
- Контрольные точки (Вехи, Гейты).
- Переговоры.

Осуществление проекта.

- Контроль и руководство проектом.
- Коммуникация и технологии переговоров.
- Внесение изменений в первоначальный план.
- Изменения проекта.
- Изменения, вызванные изменением продукта.
- Процедура внесения изменений.

Управление конфликтами и изменениями.

- Стороны, заинтересованные в проведении изменения.
- Три этапа изменения.
- Управление сопротивлением, матрица приверженности.
- Конфликты в изменении.

Мотивация.

- Ключевые показатели выполнения проекта.
- Модель SCARF.
- Мотивирующий потенциал обратной связи.

Подведение итогов.

- Завершение.
- Управление знаниями.
- Сохранение опыта.

Методы проведения

Командные и индивидуальные упражнения, обсуждения, дискуссии, интерактивные мини-лекции, демонстрации и презентации, разбор кейсов, сквозной проект.

Формат тренинга

- Два дня: с 10:00 до 18:00.
- Ежедневно два кофе-брейка: по 15-20 минут.
- Ежедневно обеденный перерыв: 60 минут.

Дополнительно

Тренинг ведёт Олег Вайнберг – бизнес-тренер с опытом работы в проектах 21 год и преподавания менеджмента 11 лет. Имеет 18-летний опыт работы в бизнесе на самых разных уровнях: от линейного сотрудника до директора по инновациям и члена Совета директоров.

Много лет преподает курс MBA в Санкт-Петербургском представительстве Открытого Университета Великобритании. Автор книги «Организация через телескоп. Как узнать, что происходит на самом деле».