

Тренинг–семинар Олега Вайнберга «Эффективная презентация в PowerPoint»

Введение

Каждый из нас хоть раз в жизни разглядывал на экране невразумительные картинки или таблицы, сделанные таким мелким шрифтом, что не обойтись без бинокля. Иногда создается ощущение, что единственное назначение такой презентации – чтобы докладчик сам не забыл, о чём хотел рассказать. Ещё хуже, когда слайдов нет совсем, так как немногие люди умеют хорошо воспринимать информацию на слух.

Возможно, результаты Вашей работы блестящи, идеи ошеломляющи, а предложения принесли бы успех, но никто и никогда об этом не узнает, если Вы не сможете зримо, громко и весомо донести это до аудитории.

Цель этого тренинга - научить пользоваться презентацией в PowerPoint так, чтобы выстроить ясную и убедительную коммуникацию со слушателями, в которой каждый слайд понятен, находится на своём месте и иллюстрирует именно то, что Вам нужно.

Цель обучения

Научить наглядно представлять свои идеи с помощью презентации в PowerPoint.

Ожидаемые результаты участников тренинга

- Смогут создавать презентацию в соответствии с аудиторией.
- Научатся оптимальным образом строить презентацию своего выступления.
- Сумеют представлять в презентации большой объём информации без потери эффективности.

В программе тренинга

Основные принципы создания презентации.

- Анализ ситуации. Для кого и с какой целью мы создаём презентацию.
- Какую идею мы «продаём» и что у нас хотят «купить»? Кто из «покупателей» наиболее важен и почему?

- Треугольник коммуникации: Цель-Аудитория-Среда.
- ✓ Цели презентации.
- ✓ Подстройка под аудиторию.
- ✓ Содержание презентации.
- Сценарий презентации по модели «SCORE».

Структура и содержание презентации.

- Управление фокусом внимания аудитории с помощью презентации.
- Разделы. Структурирование и визуализация внутри разделов.

Основы восприятия информации.

- Картинки в презентации.
- Что иллюстрируют различные типы графиков.
- Оптимальное количество слайдов.
- Сколько информации надо помещать на слайд?
- Правила визуального мышления.

Презентация в PowerPoint.

- Основные инструменты PowerPoint.
- Структура презентации.
- Схема восприятия информации на слайде.
- Построение текстовых слайдов.
- ✓ Структура.
- ✓ Размер.
- ✓ Шрифт.
- ✓ Выделение.
- ✓ Списки.
- ✓ Ключевые заголовки.
- Построение графических слайдов и использование инфографики.
- ✓ Повышение наглядности и запоминаемости.
- ✓ Использование уместных видов графиков и диаграмм.
- ✓ Использование карт, схем, таблиц.
- Использование анимированных слайдов и видео.

Методы проведения

Командные и индивидуальные упражнения, обсуждения, дискуссии, интерактивные мини-лекции, демонстрации и презентации, разбор кейсов.

Формат тренинга

- Два дня: с 10:00 до 18:00.
- Ежедневно два кофе-брейка: по 15-20 минут.
- Ежедневно обеденный перерыв: 60 минут.

Дополнительно

Тренинг ведёт Олег Вайнберг – бизнес-тренер с 18-летним опытом работы в бизнесе на самых разных уровнях: от линейного сотрудника до директора по инновациям и члена Совета директоров.

Олег много лет преподает курс MBA в Санкт-Петербургском представительстве Открытого Университета Великобритании и РАНХиГС (Москва). Автор книги «Организация через телескоп. Как узнать, что происходит на самом деле».