

Тренинг Валерии Августинович (Вахрушевой) «Эффективные внутрикорпоративные коммуникации»

Введение

Как сделать так, чтобы Ваши сотрудники слышали друг друга и умели преодолевать барьеры коммуникаций? Как организовать в компании конструктивное общение, чтобы конфликтные ситуации ушли в прошлое?

Возможно ли сделать так, чтобы информация не терялась, а совещания проходили гладко? Как должны соотноситься цели компании и личные цели сотрудников?

Ответы на эти вопросы Вы найдёте в данном тренинге. Он будет полезен руководителям, кадровому резерву и всем тем, кто заинтересован в эффективных коммуникациях внутри компании.

Цель обучения

Сформировать готовность к организации системы коммуникаций, повышающей эффективность работы каждого сотрудника и компании в целом.

Ожидаемые результаты участников тренинга

- Получат инструменты организации комплексной системы внутренних коммуникаций в компании.
- Придут к пониманию единой стратегии компании и роли каждого сотрудника (личной ответственности) в достижении общих целей организации.
- Разовьют умения эффективного приёма и передачи информации в рамках компании и между отделами.
- Освоят навык конструктивной групповой и индивидуальной обратной связи.
- Будут заинтересованы вовремя и конструктивно решать сложные и конфликтные ситуации на рабочем месте.
- Отработают навык разрешения сложных и конфликтных ситуаций.

В программе тренинга

Система коммуникаций в компании.

- Понятие корпоративной культуры.
- Понятие деловой коммуникации. Межличностное и деловое общение. Уровни общения.
- Этапы коммуникативного процесса и критерии эффективного общения.
- Коммуникации внутри компании. Командное решение вопросов.
- Организованные коммуникации в компании.
- Правила и нормы коммуникации в организации.
- Инструменты внутренних коммуникаций.

Цели компании и цели сотрудников.

- Единые цели компании и роль каждого сотрудника в достижении общих целей.
- Пересечение целей организации и личных целей.
- Вовлечённость персонала в интересы компании.
- Лояльность к собственной организации и коллегам.
- Оперативность и взаимовыручка в решении вопросов.
- Создание командного духа в компании.

Барьеры коммуникаций.

- Как преодолеть барьеры коммуникаций.
- Правила приёма и передачи информации.
- Проблемы потери и недостатка информации.
- Техники активного слушания.
- Критика и комплименты в деловой коммуникации.

Обратная связь в компании.

- Роль и значение обратной связи внутри компании.
- Виды и типы обратной связи.
- Организация обратной связи с сотрудниками.

- Эффективное проведение совещаний.
- Правила принятия эффективных решений в группе.

Поведение в эмоционально напряженных ситуациях.

- Факторы, снижающие и повышающие напряжение в общении.
- Внутренние конфликты в коллективе и способы их устранения.
- Выход из конфликтной ситуации. Направление разговора в конструктивное русло.
- Разрешение сложных ситуаций. Сглаживание «острых углов».
- Техника эффективного общения в конфликтных ситуациях.
- Поддержание беседы с оппонентом и получение информации в случае недоброжелательного отношения в ходе переговоров.
- Задавание вопросов.
- Выстраивание отношений в стиле сотрудничества. Работа в единой команде.

Методы проведения

Концентрированный теоретический материал в виде интерактивных мини-лекций, практические задания, выполнение индивидуальных и групповых упражнений, групповые обсуждения и игры.

Формат тренинга

- Два дня: с 10:00 до 18:00.
- Ежедневно два кофе-брейка: по 15-20 минут.
- Ежедневно обеденный перерыв: 60 минут.

Дополнительно

Тренинг ведёт Валерия Августинovich (Вахрушева) – бизнес-тренер, сертифицированный коуч, разработчик 20 авторских тренингов как для линейного персонала, так и для руководителей.

Автор статей по деловому общению и управлению временем. Постоянный участник телевизионных и радиопрограмм (100ТВ, Петербург 5 канал, канал «Санкт-Петербург», радио «Балтика», радио «Зенит»). Опыт тренерской работы более 13 лет.