

## **Тренинг Валерии Августинович (Вахрушевой) «Управление временем для руководителей: от структуры до результатов»**

### **Введение**

Задача руководителей интересна и сложна, потому что важно не только уметь самоорганизовываться и управлять личным временем и ресурсами, но и нести ответственность за своих подчиненных. И, конечно же, хороший руководитель отличается именно тем, что не выполняет работу за своих сотрудников. Он старается минимизировать собственные усилия и организует процесс таким образом, чтобы подчиненные сами эффективно работали. Помним формулу эффективности? Эффективность=результат/затраты. Больше результатов – меньше затрат. Именно об этом данный тренинг.

### **Цели обучения**

- Научить участников более эффективно использовать время.
- Повысить личную и корпоративную эффективность работы, которая позволит добиться больших результатов и достичь значимых целей при меньших затратах времени и энергии.

### **Ожидаемые результаты участников тренинга**

- Научатся планировать и эффективно использовать личное и рабочее время, наилучшим образом распределяя нагрузку.
- Смогут избежать потери времени, выявляя его нецелевое и неэффективное использование, высвободить дополнительные временные ресурсы.
- Поймут, какие факторы стимулируют или ограничивают работоспособность.
- Научатся грамотно делегировать задачи и полномочия.
- Смогут выделять из потока дел существенное, расставлять приоритеты, определять очередность работ.
- Улучшат коммуникации между функциональными подразделениями.

## **В программе тренинга**

### **Постановка целей, задач. Стратегическое и тактическое планирование.**

- Принцип постановки целей.
- Постановка задач подчиненным.
- Условия хорошо сформулированного результата, планирование по целям.
- Построение плана коммуникаций между функциональными подразделениями (в команде, в проекте).
- Стандартизация и систематизация планирования (регламент взаимодействия).
- Виды и инструменты планирования.
- Инструменты планирования, направленные на оптимизацию деятельности.

### **Расстановка приоритетов.**

- Разделение ответственности.
- Метод Шваба, Матрица Эйзенхауэра: «Срочность» и «Важность», ABC анализ.
- Соотношение временных затрат и получаемых результатов (принцип Парето).
- «Поглотители времени»: откуда они берутся и как с этим бороться.
- Оптимизация рабочих процессов.

### **Поэтапное достижение цели.**

- Намеченные цели и «неожиданные обстоятельства»: как сохранять гибкость в планировании.
- Метод швейцарского сыра, метод актуальных контекстов.

### **Мотивация и самомотивация. Методы и источники.**

- Виды мотивации.
- Как определить свой вид мотивации и мотивацию сотрудников.
- Методы мотивации.

### **Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития.**

- Стратегии управления временем.
- Организация времени персонала в компании: корпоративные стандарты и инструменты.
- Организация встреч и совещаний.
- Риски и коррекция планов.

### **Делегирование задач и полномочий.**

- Делегирование задач: принципы и виды.
- Когда, Кому и Что передавать и что оставлять себе.
- Ситуационное руководство.

### **Свобода и принуждение в корпоративном повышении эффективности.**

- Основные закономерности работы с «человеческим фактором» в контексте управления временем.
- Контроль за исполнением. Точки контроля.
- Принципы конструктивной критики и похвалы.

### **Работа в MS Outlook.**

- Постановка задач в MS Outlook.
- Методы планирования в MS Outlook.
- Корпоративные стандарты управления временем в MS Outlook.

### **Методы проведения**

Командные упражнения, выполнение заданий в мини-группах, разбор реальных ситуаций, кейсов, интерактивные мини-лекции.

Соотношение теории к практике 30/70.

### **Формат тренинга**

- Два дня: с 10:00 до 18:00.
- Ежедневно два кофе-брейка: по 15-20 минут.
- Ежедневно обеденный перерыв: 60 минут.

### **Дополнительно**

Тренинг ведёт Валерия Августинович (Вахрушева) – бизнес-тренер, разработчик собственного именного ежедневника по тайм-менеджменту и 20 авторских тренингов как для линейного персонала, так и для руководителей. Автор статей по управлению временем.

Постоянный участник телевизионных и радиопрограмм (100ТВ, Петербург 5 канал, канал «Санкт-Петербург», радио «Балтика», радио «Зенит»). Опыт тренерской работы более 13 лет.