

## **Тренинг Алексея Чистякова «Мастерство руководителя. От личной эффективности к результатам»**

### **Введение**

Может ли неэффективный сотрудник быть эффективным руководителем? Какова вероятность, что самый лучший продавец станет хорошим руководителем? Как узнать, правильно ли я руковожу своими подчиненными? Эти и многие другие вопросы заботят топ-менеджеров и владельцев бизнеса. Причем ценятся не общие ответы и концепции, а конкретные рекомендации именно для меня и моей ситуации. В данном тренинге создаётся среда, позволяющая участникам самим получить ответы на актуальные вопросы.

### **Цели обучения**

- Осознать зоны развития личной, профессиональной и управленческой эффективности.
- Расширить базу инструментов эффективного руководителя.

### **Ожидаемые результаты участников тренинга**

- Определяют цели личного развития.
- Систематизируют управленческий опыт.
- Повысят осознанность менеджерских действий.
- Освоят инструменты эффективного влияния на подчиненных.

### **В программе тренинга**

#### **Личная эффективность**

- Критерии выбора приоритетов.
- Определение долгосрочных целей.
- Технологии управления временем, пространством, энергией.
- Как быть результативным, а не занятым.

### **Эффективный руководитель.**

- Критерии эффективности работы руководителя.
- Типичные ошибки руководителей и необходимые навыки управления.
- Основные функции руководителя.
- Управленческий цикл: анализ, планирование, организация, мотивация, контроль.
- Стили управления. Понимание особенностей, слабых мест и возможных областей применения каждого стиля.

### **Что делать с подчиненными?**

- Диагностика подчиненных.
- Выбор стратегии взаимодействия.
- Управление как обслуживание. Сотрудники как внутренние клиенты.
- Развитие «внутренних продаж» и лояльности сотрудников.

### **Эффективная коммуникация.**

- Что происходит с информацией в коллективе.
- Как говорить с сотрудником на одном языке?
- Алгоритм постановки целей и задач.
- Обратная связь как необходимое условие эффективного управления.

### **Как освободить время руководителя для главного?**

- Иллюзии и предубеждения об идеальном руководителе.
- Что можно и что нельзя делегировать?
- Кому можно делегировать?
- Основные правила делегирования: что говорит теория, и что показывает практика?

### **Методы проведения**

Интерактивные мини-лекции, анализ примеров-задач, групповые дискуссии, работа в малых группах, командные упражнения, деловые игры, разбор реальных ситуаций, кейсов.

### **Формат тренинга**

- Два дня: с 10:00 до 18:00.
- Ежедневно два кофе-брейка: по 15-20 минут.
- Ежедневно обеденный перерыв: 60 минут.

### **Дополнительно**

Тренинг ведет Алексей Чистяков – бизнес-тренер, практик с опытом тренерской работы и консультирования более 15 лет. Специализацией являются тренинги для руководителей и комплексные обучающие программы по повышению эффективности всего персонала компании.

Имеет два классических университетских образования: естественно-научное и психологическое. Обладает глубокими знаниями, широким кругозором и прекрасным чувством юмора.