

## **Тренинг-семинар Олега Вайнберга «Управление текущей деятельностью организации»**

### **Введение**

Повседневная деятельность менеджера состоит из двух огромных частей. Первая – это рутинное управление подчинёнными, выстраивание задач, планирование, мониторинг деятельности и принятие решений в зависимости от того, насколько деятельность соответствует планам. Вторая – креативная часть, когда в условиях достаточной неопределённости менеджеру необходимо принимать безошибочные решения. Для того чтобы хорошо заниматься второй частью, менеджеру в первую очередь нужно, чтобы первая, рутинная, делалась «сама». Хорошим способом добиться этого является построение деятельности с использованием парадигмы контура управления.

Данный тренинг будет полезен руководителям подразделений, функциональным директорам и менеджерам.

### **Цели обучения**

- Повысить результативность и эффективность своих подразделений.
- Научиться ставить цели и планировать задачи.
- Освоить навыки применения уместных инструментов планирования деятельности.
- Научиться планировать и осуществлять мониторинг деятельности сотрудников.

### **Ожидаемые результаты участников тренинга**

- Смогут чётко и измеримо формулировать цели деятельности своих подразделений и соотносить их с целями других подразделений и организации в целом.
- Получат навыки планирования деятельности с использованием инструментов планирования.
- Разберутся, какие методы мониторинга деятельности необходимы и уместны для конкретных ситуаций.

## **В программе тренинга**

### **Проблемно-ориентированный подход.**

- Симптомы, проблема и её обладатель, заинтересованные стороны, формулировка проблемы в терминах разрыва.
- Причины, порождающие проблему.
- Критерии выбора рекомендаций.
- Креативные техники, техники Де Боно.

### **Цели.**

- Уровни целей.
- Модель SMART.

### **Контур управления.**

- Установка целей.
- Инструменты и методы планирования.
- Мониторинг.
- Действия по результатам мониторинга.

### **Управление качеством.**

- Модель пяти разрывов.

### **Построение и развитие команды.**

- Роли в команде.
- Почему люди следуют за нами.
- Построение высокоэффективной команды.
- Эффективное взаимодействие в команде.

### **Как правильно давать и получать обратную связь.**

- Эффективная и результативная обратная связь.
- Модель «ПРОСТОР».

### **Мотивация сотрудников.**

- Финансовая и нефинансовая мотивации.
- Мотивация как элемент обратной связи.

### **Методы проведения**

Командные и индивидуальные упражнения, обсуждения, дискуссии, интерактивные мини-лекции, демонстрации и презентации, разбор кейсов.

### **Формат тренинга**

- Один день: с 10:00 до 18:00.
- Два кофе-брейка: по 15-20 минут.
- Обеденный перерыв: 60 минут.

### **Дополнительно**

Тренинг ведёт Олег Вайнберг – бизнес-тренер с опытом работы в проектах 21 год и преподавания менеджмента 11 лет. Имеет 18-летний опыт работы в бизнесе на самых разных уровнях: от линейного сотрудника до директора по инновациям и члена Совета директоров.

Олег много лет преподаёт курс MBA в Санкт-Петербургском представительстве Открытого Университета Великобритании и РАНХиГС (Москва). Автор книги «Организация через телескоп. Как узнать, что происходит на самом деле».